



Wolf + Kuntscher Frischdienst AG
Im Gewerbegebiet 15, 94369 Rain
09429 / 94 90 3

Verstärkung für unser Team gesucht! Bürokraft / Sachbearbeitung (m/w/d)
Schwerpunkt: Auftragsabwicklung & Kundenservice | **Teilzeit (25–30 Std.)**

Für unsere Niederlassung in Straubing

Wir von **Wolf + Kuntscher Frischdienst AG** sorgen dafür, dass die Gastronomie in unserer Region läuft! Als Lebensmittelgroßhandel beliefern wir täglich Restaurants, Hotels und Großküchen. Damit unsere LKWs pünktlich und mit den richtigen Papieren vom Hof fahren, brauchen wir dich zur Unterstützung.

Deine Aufgaben bei uns:

- **Papierkram mit System:** Du erstellst Rechnungen, Lieferscheine und Gutschriften für unsere Touren.
- **Die Stimme am Telefon:** Du nimmst Bestellungen unserer Kunden entgegen und berätst sie freundlich bei Rückfragen.
- **Organisationstalent:** Du pflegst Kunden- und Artikeldaten in unserem System.
- **Schnittstelle:** Du arbeitest eng mit unserem Lager und der Logistik zusammen, damit alles reibungslos rausgeht.

Das bringst du mit:

- **Hintergrund:** Eine kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in der Logistik/im Großhandel ist ideal.
- **Kommunikation:** Du bist am Telefon ein Profi – freundlich, verbindlich und stressresistent.
- **Tempo:** Du arbeitest zügig und präzise, auch wenn es im Tagesgeschäft mal schnell gehen muss.
- **EDV-Kenntnisse:** Du bist sicher in MS Office und arbeitest dich schnell in neue Warenwirtschaftssysteme ein.

Das bieten wir dir:

- **Arbeitszeiten:** 25–30 Stunden pro Woche (idealerweise im Zeitfenster ca. von 08:00 bis 14:00 Uhr).
- **Sicherheit:** Ein krisensicherer Job in einer Branche, die immer gebraucht wird.
- **Teamgeist:** Ein familiäres Umfeld, in dem jeder den anderen unterstützt.
- **Benefits:** Mitarbeiterrabatt auf unser Sortiment

Interesse?

Dann werde Teil unseres Teams! Sende uns deine Bewerbung (Lebenslauf genügt vorerst bitte mit Angabe eines möglichen Eintritts) per E-Mail an:

info@wolf-frischdienst.com

Ansprechpartner: **Nina Jungmayer**